Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-63/2018

**Zasady działalności Chóru Mieszanego EDUCATUS**

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

W celu usankcjonowania działalności Chóru Mieszanego EDUCATUS Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się niniejsze zasady działalności Chóru.

1. Chór Mieszany EDUCATUS Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (zwany dalej *Chórem*) jest wokalnym zespołem muzycznym, działającym jako jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Pedagogicznego   
   im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Siedziba Chóru mieści się w Uniwersytecie Pedagogicznym. Próby odbywają się   
w salach dydaktycznych udostępnionych przez IPPiS, na ul. Ingardena 4.

Pod względem organizacyjnym oraz w dziedzinie obsługi artystycznej imprez Chór podlega bezpośrednio Rektorowi Uczelni. W zakresie pozostałej działalności artystycznej i polityki repertuarowej Chór jest niezależny.

Chór opiera swoją działalność na dobrowolnej aktywności członków Chóru.

Chór może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających zespoły artystyczne.

1. Główne cele działalności Chóru:
2. budzenie i rozwijanie pasji muzycznych studentów i słuchaczy,
3. rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez kontakt z muzyką,
4. działania na rzecz rozwoju i podnoszenia poziomu kultury,
5. propagowanie w środowisku akademickim dzieł muzyki chóralnej,
6. godne reprezentowanie i promowanie Uczelni oraz Chóru w kraju i za granicą,
7. sceniczna prezentacja opracowanych utworów chóralnych, a tym samym   
   i osiągnięć artystycznych,
8. uświetnianie uroczystości oraz wydarzeń akademickich,
9. kultywowanie uniwersyteckich tradycji chóralnych,
10. doskonalenie warsztatu wokalnego członków Chóru.
11. Chór realizuje swoje cele poprzez:
12. pracę nad poszerzaniem i doskonaleniem repertuaru,
13. uświetnianie uroczystości oraz imprez organizowanych przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
14. udział w międzynarodowych i krajowych konkursach, festiwalach i przeglądach chórów,
15. organizowanie i uczestnictwo w imprezach kulturalnych w kraju i za granicą,
16. współpraca z innymi organizacjami artystycznymi w kraju i za granicą.
17. Do zadań Chóru należy w szczególności:
18. organizowanie naboru kandydatów do Chóru,
19. odbywanie regularnych prób, a także udział w szkoleniach w celu przygotowania nowych programów koncertowych,
20. udział w uroczystościach uniwersyteckich,
21. przyjmowanie zagranicznych chórów oraz zespołów muzycznych, organizacja ich pobytu i występów oraz współpraca artystyczna w zakresie koncertów okazjonalnych,
22. udział w konkursach i festiwalach krajowych i zagranicznych oraz promowanie Uniwersytetu i Krakowa podczas tych występów,
23. opracowywanie utworów chóralnych, aranżowanych artystycznie dla potrzeb koncertowych,
24. pozyskiwanie korepetytorów i akompaniatorów do prowadzenia zajęć dydaktycznych z chórzystami,
25. podejmowanie w ramach istniejących możliwości starań o zewnętrzne środki finansowe wspomagające działalność Chóru,
26. współpraca z partnerskimi chórami akademickimi oraz zespołami muzycznymi zarówno krajowymi jak i zagranicznymi poprzez wspólne koncerty organizowane przez nie,
27. gromadzenie wszystkich materiałów archiwalnych (plakaty, programy, zaproszenia, CD i inne), dokumentujących przeszłość i teraźniejszość chóralistyki w Uczelni.
28. Dyrygenta powołuje i odwołuje Rektor Uniwersytetu. Dyrygent podejmuje decyzje dotyczące działalności Chóru niezastrzeżone dla innych jednostek organizacyjnych Uczelni i w tym zakresie reprezentuje go na zewnątrz.
29. Do obowiązków Dyrygenta należy:
30. opracowywanie repertuaru Chóru,
31. przygotowywanie chórzystów do występów,
32. prowadzenie prób Chóru,
33. kształtowanie głosu chórzystów i umiejętności posługiwania się nim w zakresie ogólnej techniki wokalnej, a także zgodnie z aktualnym poziomem predyspozycji wokalnych,
34. kształtowanie zdolności muzycznych chórzystów a w szczególności słuchu muzycznego oraz wrażliwości intonacyjno-emisyjnej,
35. wyrabianie umiejętności artystycznego wykonywania pieśni chóralnych   
    z uwzględnieniem stylu, gatunku i formy dzieła oraz ogólnego wyrazu interpretacyjnego,
36. kształtowanie/wyrabianie umiejętności współdziałania i współżycia w zespole oraz odpowiedzialności za poziom i wyniki jego działalności,
37. dyrygowanie Chórem na próbach i występach,
38. dbanie o podwyższanie poziomu artystycznego Chóru,
39. decydowanie o składzie osobowym Chóru na konkursy, koncerty i występy,
40. prowadzenie przesłuchań kandydatów na chórzystów,
41. podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu z listy członków Chóru.
42. Członkami Chóru mogą być studenci a także absolwenci Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w pracach Chóru.
43. Członkiem Chóru może zostać osoba, która:
44. przeszła pozytywnie przesłuchania dotyczące ogólnej predyspozycji głosowej /skali głosu, słuchu muzycznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej,
45. wykazuje umiejętności, dyspozycyjność względem trybu i sposobu funkcjonowania Chóru oraz chęć pracy w zespole, a także chce rozwijać pasję śpiewu chóralnego.
46. Nowo przyjęty chórzysta jest uprawniony do występów z Zespołem po ustalonym przez Dyrygenta okresie wstępnym, w którym weźmie udział w 80 % prób i opanuje wskazany repertuar.

W przypadku, gdy nowo przyjęty chórzysta ma doświadczenie muzyczne pozwalające na szybsze opanowanie materiału, Dyrygent może zdecydować o natychmiastowym dopuszczeniu do występów, bez konieczności odbywania okresu wstępnego.

1. Członkostwo w Chórze ustaje na skutek:
2. złożenia pisemnej rezygnacji,
3. skreślenia z listy członków przez Dyrygenta.
4. Skreślenie z listy członków może nastąpić z powodu:
5. braku postępów w rozwoju muzycznym,
6. nieprzestrzegania lub łamania niniejszych zasad, działań lub zaniechań mających wpływ na jakość występów Chóru bądź opinię o Zespole, a także na wizerunek UP,
7. absencji na próbach i koncertach przewyższającej próg ustalony w pkt. IX.

Osoba, której członkostwo wygasło, jest zobowiązana do natychmiastowego rozliczenia się z materiałów i strojów stanowiących własność Chóru, które pozostają w jej posiadaniu.

1. Członkowie Chóru mają prawo do:
2. kształtowania działalności Chóru poprzez zgłaszanie propozycji repertuaru,
3. brania udziału w próbach oraz kwalifikacjach do wyjazdów i koncertów,
4. uzyskania informacji od Dyrygenta na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert,
5. brania udziału w koncertach, do których został zakwalifikowany,
6. korzystania z mienia będącego w dyspozycji Chóru w czasie prób i koncertów,
7. zgłaszania uwag i wniosków oraz propozycji dotyczących funkcjonowania Chóru.
8. Chórzysta ma obowiązek:
9. aktywnie uczestniczyć w próbach,
10. brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany,
11. wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty,
12. wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta podczas wszystkich imprez Chóru dbać o dobre imię Chóru i Uniwersytetu.
13. Na budżet Chóru składają się:
14. środki przyznawane przez Rektora z budżetu centralnego Uczelni w oparciu   
    o sprawozdanie z działalności Chóru za poprzedni rok oraz plan działalności Chóru na kolejny rok wraz z preliminarzem wydatków,
15. darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, urzędów centralnych, fundacji i innych osób prawnych lub fizycznych,
16. darowizny ogólne od osób prawnych lub fizycznych,
17. honoraria z działalności artystycznej.
18. **Na każdy rozpoczynający się rok akademicki Dyrygent przedstawia Rektorowi budżet zadaniowy Chóru. Przed każdym wyjazdem Dyrygent każdorazowo wnioskuje do Rektora Uczelni o zgodę na wyjazd Chóru, przedkładając wraz z pisemnym wnioskiem szczegółowy preliminarz wydatków. Po zakończeniu wydarzenia artystycznego Dyrygent dokonuje ostatecznego rozliczenia kosztów wyjazdu   
    i przedkłada je Rektorowi.**