Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-62/2017

**REGULAMIN**

**komisji konkursowej ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich**

**A. Część ogólna**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa jest powoływana przez dziekana wydziału po zatwierdzeniu przez radę wydziału, a w przypadku jednostek międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej – przez rektora.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą: dziekan lub prodziekan, kierownik jednostki organizacyjnej, w której odbywa się konkurs oraz po jednym przedstawicielu z grupy profesorów i doktorów habilitowanych, pozostałej grupy nauczycieli akademickich
oraz samorządów studentów i doktorów (o ile na wydziale prowadzone są studia doktoranckie). W skład komisji winna wchodzić co najmniej jedna osoba reprezentująca dyscyplinę naukową, odpowiadającą dziedzinie nauki, której dotyczy konkurs.
3. W przypadku konkursu na stanowiska profesorskie w skład komisji konkursowej wchodzą: czterej przedstawiciele grupy profesorów i doktorów habilitowanych oraz po jednym przedstawicielu pozostałej grupy nauczycieli akademickich oraz samorządów studentów i doktorantów (o ile na wydziale prowadzone są studia doktoranckie).
W składzie Komisji powinna być co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca dyscyplinę naukową, odpowiadającą dziedzinie nauki, której dotyczy konkurs.
4. O składzie komisji konkursowej dla jednostki międzywydziałowej i ogólnouczelnianej decyduje rektor.
5. Ze swojego składu komisja wybiera sekretarza, który protokołuje wszystkie posiedzenia komisji. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu.
6. Podstawą oceny kwalifikacji kandydata są złożone przez niego dokumenty, ewentualnie także rozmowa kwalifikacyjna, jeśli była przewidziana w wymogach konkursowych. Rozmowa kwalifikacyjna winna się odbyć w terminie wcześniejszym niż ostateczne rozstrzygnięcie konkursu.
7. Konkurs może być wieloetapowy. Jednym z etapów konkursu może być rozmowa kwalifikacyjna, w wyniku której możliwe jest niedopuszczenie kandydata do dalszej części postępowania konkursowego.
8. Przewodniczący komisji przedstawia oceny kwalifikacji kandydatów i wyniki konkursu radzie wydziału albo, w przypadku jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, rektorowi.
9. Ogłaszający konkurs powiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.
10. Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje rektor.
11. Rektor ma prawo unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości
w dokumentach złożonych przez kandydata lub w przebiegu postępowania konkursowego.
12. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy o pracę przez osobę, która wygrała konkurs, rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może zatrudnić kolejną osobę
z listy konkursowej, spełniającą warunki konkursowe oraz wyrażającą zgodę na zatrudnienie.

**§ 2**

Komisja konkursowa:

* ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu,
* przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów określonych
w niniejszym regulaminie,
* prowadzi dokumentację postępowania konkursowego (dokumentację przechowuje dziekan lub odpowiednio kierownik jednostki międzywydziałowej bądź ogólnouczelnianej).

**§ 3**

1. Kandydat na stanowisko nauczyciela akademickiego musi spełniać - w szczególności wymogi określone w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
2. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć, w zależności od stanowiska, na które aplikuje, następujące dokumenty:
3. podanie skierowane do rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
4. życiorys,
5. kwestionariusz osobowy,
6. autoreferat zawierający charakterystykę dotychczasowych doświadczeń naukowych, artystycznych, dydaktycznych oraz innych na polu organizacji i popularyzacji nauki,
7. wykaz publikacji naukowych i osiągnięć artystycznych,
8. odpis dyplomu poświadczający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub odpis dokumentu potwierdzający nadanie tytułu naukowego profesora (w przypadku dyplomów uzyskanych za granicą tłumaczenia wraz z zaświadczeniem z MNiSW potwierdzającym równoważność stopnia lub tytułu naukowego),
9. inne dokumenty niezbędne do oceny kandydata (w zależności od stanowiska, o które się ubiega, mogą to być: opinie przełożonych, certyfikaty i/lub dyplomy potwierdzające posiadanie kwalifikacji, wykaz publikacji oraz inne).
10. Kandydat może zwrócić się do komisji o udostępnienie protokołu z posiedzenia komisji.

**B. Kryteria oceny kwalifikacji kandydatów na stanowiska nauczycieli akademickich**

**§ 4**

* 1. Kryteria konkursu są identyczne dla wszystkich jego uczestników.
	2. Komisja ocenia kwalifikacje kandydata stosując poniższe kryteria na poszczególne stanowiska.
	3. Liczba przyznawanych punktów w poszczególnych kategoriach zostaje ustalana
	w tajnym głosowaniu wszystkich członków Komisji.
	4. W szczególnych przypadkach, niedających się przewidzieć, komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny związane ze stanowiskiem, na które ogłaszany jest konkurs. Dla dodatkowych kryteriów komisja ustala punktację i ocenia według niej wszystkich kandydatów.

**Kryteria:**

**Starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor:**

1. Umiejętności dydaktyczne na stanowisku będącym przedmiotem konkursu mierzone na podstawie złożonej dokumentacji i/lub rozmowy z kandydatem – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Przygotowanie merytoryczne – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Doświadczenie w nauczaniu – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Autorstwo lub współautorstwo materiałów dydaktycznych lub udokumentowany dorobek artystyczny – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

**Asystent:**

1. Opinie opiekuna pracy magisterskiej, opiekuna naukowego studiów doktoranckich lub przez przełożonego – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Opinia o dotychczasowej pracy (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia) – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Osiągnięcia naukowe kandydata lub dorobek artystyczny zbieżny z treściami
i programem nauczania kierunkowej jednostki naukowo-dydaktycznej Uczelni – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Udział w projektach naukowych, artystycznych, grantach itp. – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

**Adiunkt:**

1. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny w czasopismach naukowych lub monografiach wieloautorskich – w skali od 0 do 5 pkt.,
2. Autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopismach o zasięgu międzynarodowym (z listy MNiSW) – w skali od 0 do 5 pkt.,
3. Książka autorska lub monografia w języku polskim lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Książka autorska lub monografia w języku konferencyjnym (innym niż podstawowy dla danej dyscypliny) – w skali od 0 do 5 pkt.,
5. Autorstwo lub współautorstwo zrealizowanego projektu artystycznego, konstrukcyjnego lub technologicznego – w skali od 0 do 5 pkt.,
6. Udział w projektach naukowych, grantach itp. – w skali od 0 do 5 pkt.,
7. Udzielone patenty międzynarodowe lub krajowe – w skali od 0 do 5 pkt.,
8. Wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, które uzyskały ochronę i zostały wystawione na międzynarodowych lub krajowych wystawach lub targach. – w skali od 0 do 5 pkt.,
9. Jasno sprecyzowana problematyka badawcza, udokumentowana publikacjami – w skali od 0 do 5 pkt.,
10. Umiejętności dydaktyczne na stanowisku będącym przedmiotem konkursu mierzone na podstawie złożonej dokumentacji i/lub rozmowy z kandydatem – w skali od 0 do 5 pkt.,
11. Aktywność organizacyjna – w skali od 0 do 5 pkt.

**Profesor nadzwyczajny bez tytułu (ze stopniem dr hab.):**

1. Posiadanie dorobku naukowego uzyskanego po habilitacji, w tym:
* oryginalne, twórcze i opublikowane prace naukowe lub dzieła artystyczne, których wartość dla nauki lub sztuki przekracza wymagania habilitacyjne – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny w czasopismach znajdujących się w wykazie MNiSW – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografiach wieloautorskich w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
* książka autorska lub monografia w języku polskim lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
* książka autorska lub monografia w języku konferencyjnym (innym niż podstawowy dla danej dyscypliny) – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo projektu naukowego, artystycznego konstrukcyjnego lub technologicznego – w skali od 0 do 5 pkt.,
* wyróżnienia naukowe i artystyczne, zaproszenia do wygłaszania wykładów na kongresach, w uczelniach krajowych lub zagranicznych (po habilitacji) – w skali od 0 do 5 pkt.,
* pełnienie funkcji recenzenta lub promotora w przewodach doktorskich – w skali od 0 do 5 pkt.,
* kierowanie zespołowymi pracami naukowymi lub programami badawczymi – w skali od 0 do 5 pkt.
1. Posiadanie osiągnięć w pracy dydaktycznej, w tym:
* udział w kształceniu kadr zawodowych – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo podręczników i skryptów akademickich – w skali od 0 do 5 pkt.
1. Aktywność organizacyjna, w tym organizowanie kongresów, sympozjów i wymiany zagranicznej – w skali od 0 do 5 pkt.

**Profesor nadzwyczajny z tytułem naukowym**

1. Posiadanie dorobku naukowego uzyskanego po habilitacji, w tym:
* oryginalne, twórcze i opublikowane prace naukowe lub dzieła artystyczne, których wartość dla nauki lub sztuki przekracza wymagania habilitacyjne – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny w czasopismach znajdujących się w wykazie MNiSW – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo rozdziału w monografiach wieloautorskich w języku polskim, konferencyjnym lub podstawowym dla danej dyscypliny – w skali od 0 do 5 pkt.,
* książka autorska lub monografia w języku polskim lub podstawowym dla danej dyscypliny– w skali od 0 do 5 pkt.,
* książka autorska lub monografia w języku konferencyjnym (innym niż podstawowy dla danej dyscypliny) – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo lub współautorstwo zrealizowanego projektu naukowego, artystycznego konstrukcyjnego lub technologicznego – w skali od 0 do 5 pkt.,
* wyróżnienia naukowe i artystyczne, zaproszenia do wygłaszania wykładów na kongresach, w uczelniach krajowych lub zagranicznych – w skali od 0 do 5 pkt.,
* pełnienie funkcji recenzenta lub promotora w przewodach doktorskich – w skali od
0 do 5 pkt.,
* kierowanie zespołowymi pracami naukowymi lub programami badawczymi –
w skali od 0 do 5 pkt.
1. Posiadanie osiągnięć w pracy dydaktycznej, w tym:
* udział w kształceniu kadr zawodowych – w skali od 0 do 5 pkt.,
* autorstwo podręczników i skryptów akademickich, szkolnych i zawodowych –
w skali od 0 do 5 pkt.
1. Aktywność organizacyjna, w tym organizowanie kongresów, sympozjów i wymiany zagranicznej – w skali od 0 do 5 pkt.

**Profesor zwyczajny**

1. Dorobek naukowy lub artystyczny od czasu uzyskania tytułu naukowego profesora –
w skali od 0 do 5 pkt.
2. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, zwłaszcza w promowaniu doktorantów oraz wspieraniu uzyskiwania stopnia naukowego doktora habilitowanego przez nauczycieli akademickich katedry lub instytutu, w której zatrudniony jest kandydat – w skali od 0 do 5 pkt.
3. Osiągnięcia w pracy dydaktycznej i organizacyjnej – w skali od 0 do 5 pkt.

**C. Kryteria zatrudnienia nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy
w przypadku zatrudnienia bez postępowania konkursowego**

**§ 5**

Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:

1. skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
2. będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju bądź międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
3. zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowego:
4. ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
5. przez inny podmiot przyznający grant;
6. na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę (mianowanie) była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

**§ 6**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu;
2. kwestionariusz osobowy, życiorys (CV);
3. kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych i dyplomu potwierdzającego ………………………………………………………………………………………...…..
4. wykaz publikacji ................................................................................................................
5. wykaz projektów badawczych, w realizacji których brał(a) udział kandydat(ka)……………………………………………………………………………
6. kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
7. ewentualna opinia ………………….. albo referencje przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy;
8. oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
9. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej
i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
10. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca
2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 1668).