Załącznik do Zarządzenia Nr R/Z.0201-61/2018 Rektora

**Regulamin**

**Europejskiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Multimedialnego**

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Europejskie Centrum Kształcenia Ustawicznego i Multimedialnego (dalej: *Centrum* lub *ECKUM*) jest ogólnouczelnianą jednostką Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: *Uczelnia*).
2. Centrum tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Podstawą działalności Centrum jest Statut Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
4. Centrum kieruje Dyrektor powołany przez Rektora.
5. Nad założeniami merytorycznymi czuwa Rada Programowa Centrum.

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

Obszarem działalności Centrum są inicjatywy i działania zmierzające do unowocześnienia szeroko rozumianego procesu dydaktycznego poprzez pełną i transparentną integrację technologii informacyjno-komunikacyjnych w nauczaniu i uczeniu sięoraz współpraca ze środowiskiem akademickim, oświatowym i społecznym.

Centrum koordynuje aktywność Uniwersytetu Pedagogicznego w zakresie kształcenia ustawicznego oraz działania mające na celu integrację nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w akademickim procesie kształcenia, a w szczególności upowszechnienie zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

**§ 3**

Centrum prowadzi działalność w kilku zakresach:

I. Działalność dydaktyczno-szkoleniowa.

1. Organizacja tradycyjnych, zdalnych, hybrydowych kursów, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Organizacja ogólnopolskich i międzynarodowych konferencji naukowych.
3. Realizacja krajowych i międzynarodowych projektów dotyczących kształcenia całożyciowego.
4. Współpraca ze środowiskiem oświatowym, zwłaszcza w ramach Regionalnej Sieci Współpracy Szkół Ćwiczeń z samorządami, instytucjami popularyzującymi wiedzę naukową w społeczeństwie, instytucjami działającymi na rzecz edukacji inkluzywnej
i komunikacji naukowej oraz organizacjami działającymi na rzecz partycypacji społecznej (w zakresie komercyjnej oferty szkoleniowej ECKUM oraz działalności naukowej w obszarze nowoczesnych form kształcenia w edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej).
5. Prowadzenie ewidencji i informacji dotyczących kursów i szkoleń organizowanych
i prowadzonych przez poszczególne jednostki Uczelni.

II. Działalność w zakresie integrowania zdalnych form kształcenia w akademickim procesie dydaktycznym, tworzenia nowoczesnego i multimedialnego środowiska dydaktycznego.

1. Potwierdzanie przez Komisję ds. Zdalnych Form Kształcenia, działającą przy Centrum, zdalnej formy kursów opracowanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni zgodnie z przyjętymi w Uczelni kryteriami.

Współadministrowanie ogólnouczelnianą platformą e-learningową Moodle w zakresie edycji poszczególnych kategorii kursów i ich elementów składowych, przypisywania uprawnień użytkownikom, obsługi poczty administratora, rozwiązywania problemów technicznych i metodycznych dotyczących tworzenia kursów oraz korzystania z ich elementów.

1. Wsparcie dla pracowników i studentów Uczelni w zakresie wykorzystania ogólnouczelnianej platformy e-learningowej Moodle, przygotowania zdalnych
i hybrydowych form kształcenia, wypracowanie założeń i struktury kursów zdalnych; opracowywanie i aktualizacja kursów dostępnych na uczelnianej platformie; konsultacje w zakresie metodyki i metodologii nauczania zdalnego w formie bezpośredniej i elektronicznej.
2. Prowadzenie działalności informacyjnej z dziedziny edukacji multimedialnej,
e-learningu i technologii informacyjno-komunikacyjnych, propagowanie nowych metod, strategii nauczania i uczenia się.

III. Działalność naukowo-badawcza.

1. Prowadzenie i publikowanie wyników badań naukowych z zakresu kształcenia całożyciowego.
2. Współpraca z członkami zespołów eksperckich i organizacyjnych ECKUM (zespołów złożonych z przedstawicieli poszczególnych jednostek UP, których celem jest upowszechnianie wiedzy naukowej w środowisku społecznym).

**Finansowanie Centrum**

**§ 4**

1. Działalność ECKUM jest finansowana z działalności własnej, o której mowa w § 3.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową i majątkową odpowiedzialność ponosi Dyrektor ECKUM, który jest zobowiązany do zarządzania z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi.
3. W sytuacji wystąpienia deficytu Rektor pokrywa go z funduszu rezerwowego Rektora, na uzasadniony wniosek Dyrektora.

**Struktura organizacyjna Centrum**

**§ 5**

1. Centrum podlega merytorycznie właściwemu Prorektorowi.
2. Działalnością Centrum kieruje powołany przez Rektora Dyrektor, który odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum, jego majątek i finanse.
3. W Centrum mogą być tworzone inne stanowiska wynikające z bieżących zadań
i potrzeb. Dyrektor Centrum może tworzyć także terenowe zespoły i grupy dydaktyczno-organizacyjne.
4. Działalność Centrum wspiera Rada Programowa, która jest organem opiniodawczym
i doradczym w sprawach potrzeb środowiska naukowego i edukacyjnego w zakresie edukacji permanentnej, kierunków rozwoju Centrum, współpracy krajowej
i międzynarodowej, działań marketingowych oraz wszelkich aktywności mających na celu wdrażanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych
w akademickim i społecznym procesie kształcenia.
5. Radę Programową Centrum powołuje Rektor na wniosek Dyrektora ECKUM.

**Postanowienia końcowe**

**§ 6**

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z właściwym Prorektorem.
2. Zmian w Regulaminie Centrum dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Rektora.