**Regulamin**

**Centrum Symulacji i Doskonalenia Zarządzania Bezpieczeństwem**

**„Pro Patria, Pro Civium”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. **Centrum Symulacji i Doskonalenia Zarządzania Bezpieczeństwem „Pro Patria, Pro Civium”** (dalej: *Centrum*) jest jednostką ogólnouczelnianą o charakterze dydaktyczno-badawczym.
2. Centrum działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: *Uniwersytet*, *Uczelnia*).
3. Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Centrum**

**§ 2**

Centrum pełni rolę nowoczesnej placówki, której celem jest wzmocnienie potencjału dydaktyczno-badawczego w zakresie nauk o bezpieczeństwie w ich holistycznym ujęciu (społecznym, militarnym, zdrowotnym, szkolnym etc.).

Cel ten będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. badania naukowe,
2. projekty edukacyjne,
3. działalność dydaktyczną,
4. działalność szkoleniową,
5. działalność ekspercką,
6. rozwój aparatury badawczej,
7. realizację projektów wdrożeniowych.

**§ 3**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. prowadzenie interdyscyplinarnych i międzynarodowych projektów badawczych
w zakresie kompetencji kluczowych;
2. prowadzenie spersonalizowanego i holistycznego, wieloaspektowego doradztwa
w zakresie bezpieczeństwa;
3. tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych, diagnostycznych, edukacyjnych
w celu zwiększenia świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa człowieka;
4. organizowanie i prowadzenie specjalistycznych szkoleń, kursów i warsztatów;
5. prowadzenie działalności doradczej i eksperckiej;
6. prowadzenie działalności badawczo-naukowej oraz współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi, firmami, także poza granicami kraju;
7. współpraca oraz tworzenie konsorcjów z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami oraz formacjami społecznymi, które w sposób bezpośredni lub pośredni realizują cele zbieżne z celami Centrum;
8. współpraca z jednostkami wchodzącymi w skład: Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego, Systemu „Państwowe Ratownictwo Medyczne”;
9. współpraca z jednostkami wchodzącymi w skład służb mundurowych oraz służb specjalnych;
10. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi
w zakresie realizacji celów Centrum;
11. organizowanie wyjazdów, obozów naukowych i szkoleniowych wchodzących
w zakres tematyczny działania Centrum;
12. organizacja imprez takich jak: targi, wystawy, kongresy, konferencje, seminaria, spotkania  mające na celu rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami działającymi na rzecz bezpieczeństwa;
13. organizacja konkursów, olimpiad oraz imprez popularyzujących naukę zgodnych
z zakresem tematycznym działania Centrum;
14. przygotowywanie publikacji naukowych, materiałów szkoleniowych, materiałów filmowych i interaktywnych, aplikacji oraz poradników i innych związanych
z realizacją celów Centrum.

**Rozdział III**

**Struktura organizacyjna Centrum**

**§ 4**

1. Centrum podlega merytorycznie właściwemu Prorektorowi.
2. Działalnością Centrum kieruje jego Dyrektor, którego powołuje/odwołuje Rektor.
3. Dyrektor Centrum odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum oraz za prawidłowe zarządzanie Centrum, jego majątek i finanse.
4. Organem doradczym jest 6-cio osobowa Rada Programowa Centrum (dalej: *Rada*),
w skład której wchodzą: Dyrektor Centrum oraz osoby wskazane przez Prorektora,
o którym mowa w ust. 1 powyżej, posiadające duże doświadczenie zawodowe lub dorobek naukowy w zakresie celów realizowanych przez Centrum.
5. Członkowie Rady mogą być powoływani przez Prorektora na wniosek Dyrektora Centrum.
6. Rada może działać w mniejszym składzie osobowym niż wskazany w ust. 4 powyżej.
7. Rada opiniuje projekty realizowane przez Centrum.
8. W Centrum mogą być utworzone, na wniosek Dyrektora Centrum, za zgodą Rektora, inne stanowiska, w tym stanowisko Zastępcy Dyrektora.

**§ 5**

1. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
2. kierowanie bieżącymi sprawami Centrum;
3. planowanie i realizacja zadań Centrum;
4. planowanie polityki finansowej Centrum zawiązanej z wpływami z działań komercyjnych (ekspertyzy, analizy, warsztaty, kursy, dydaktyka, szkolenia, itp.) oraz pozyskiwaniem innych środków zewnętrznych na realizację zadań Centrum
i jednostek współpracujących;
5. współpraca z innymi jednostkami Uczelni;
6. składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.
7. Dyrektor ma prawo do:
	1. decydowania o przydziale i sposobie użytkowania przyznanych Centrum pomieszczeń;
	2. decydowania o możliwości i zasadach korzystania z zasobów Centrum przez inne jednostki Uczelni oraz jednostki zewnętrzne, po uzyskaniu zgody Kanclerza.
8. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje jego Zastępca.

**Rozdział IV**

**Majątek i finansowanie Centrum**

**§ 6**

1. Gospodarowanie mieniem Centrum odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny.
2. Działalność Centrum jest finansowana z: działalności własnej, tj. prowadzenia usług edukacyjnych, warsztatów, szkoleń, konferencji tematycznych dla podmiotów zewnętrznych; środków zewnętrznych pozyskanych w drodze konkursów i innych procedur, darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz innych środków pozyskanych bezpośrednio przez Centrum lub przez Uniwersytet Pedagogiczny na działania Centrum itp.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone komercyjnie ustala Dyrektor Centrum
w porozumieniu z Kwestorem.
4. Przychody z opłat za kształcenie podyplomowe podlegają zasadom rozdziału przychodów własnych Uczelni określonym przez Senat dla jednostek dydaktycznych.
5. Centrum ponosi odpowiedzialność za powierzony mu majątek, w szczególności za pomieszczenia i ich wyposażenie, sprzęt oraz aparaturę badawczą. W zakresie wykorzystania majątku Centrum przez inne jednostki Uczelni konieczne jest zawarcie odrębnej umowy.
6. W przypadku deficytu Rektor decyduje o jego pokryciu lub likwiduje Centrum.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Rektorem lub upoważnionym Prorektorem.

**§ 8**

Zmian w regulaminie Centrum dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Rektora.