Załącznik nr 5

do *Regulaminu rekrutacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Pedagogicznym
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

**protokół z postępowania rekrutacyjnego**

**na**

**……………………………………………………………………………………**

**(nazwa stanowiska pracy)**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy zgłoszone zostały ……………… kandydatury, z których …………………… spełniło wymogi formalne naboru.
2. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodniczący: ………………………………………………………………………

Członkowie: ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:

* rekomenduje kandydaturę ………………………………………………………………………………………..
* nie rekomenduje żadnej kandydatury
1. Uzasadnienie wyboru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpisy członków Komisji:

Przewodniczący: ………………………………………………………………………

Członkowie: ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

1. Propozycja Kanclerza (dotyczy stanowisk kierowniczych):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………... ……………..………………………………………………………

 (data) (pieczęć i podpis Kanclerza)

1. Decyzja o zatrudnieniu:

 ………………………………... …………..……………..…………………………………………………………………..

(data) **zgoda/brak zgody\* Rektora/Prorektora/Kanclerza na zatrudnienie1**

1 zgodę wydaje:

* Rektor – w odniesieniu do pracowników naukowo-technicznych, kierowników jednostek administracyjnych
i ogólnouczelnianych oraz stanowisk bezpośrednio mu podległych;
* Prorektor ds. Nauki – w odniesieniu do pracowników inżynieryjno-technicznych i bibliotecznych;
* Prorektor ds. Rozwoju – w odniesieniu do pracowników redakcyjnych;
* Kanclerz – w odniesieniu do pracowników administracyjnych i obsługi.