Załącznik nr 2

do *Regulaminu rekrutacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Uniwersytecie Pedagogicznym
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*

**WNIOSEK O UTWORZENIE NOWEGO ETATU**

1. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: …………………………………………………………………………………….
2. NAZWA STANOWISKA: …………………………………………………………………………………….
3. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE UTWORZENIA ETATU:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. WNIOSKOWANY TERMIN UTWORZENIA ETATU: ….………………………………………………………

……………………………… .…………………………………………………………

 (data) (podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

1. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………… .…………………………………………………………

 (data) (podpis i pieczęć Kwestora)

1. OPINIA DZIAŁU SPRAW PRACOWNICZYCH: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………… .…………………………………………………………

 (data) (podpis i pieczęć kierownika DSP)

1. OPINIA KANCLERZA/PROREKTORA1:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………… .…………………………………………………………

 (data) (podpis i pieczęć Kanclerza/Prorektora)

1. DECYZJA REKTORA

 ………………………………... ………………………………………………………

 (data) **zgoda/brak zgody\* Rektora**

\* Niepotrzebne skreślić

1 Opinię wydaje:

* Prorektor ds. Nauki – w odniesieniu do pracowników inżynieryjno-technicznych i bibliotecznych;
* Prorektor ds. Rozwoju – w odniesieniu do pracowników redakcyjnych;
* Kanclerz – w odniesieniu do pracowników administracyjnych i obsługi.