Załącznik do Zarządzenia Nr R/Z.0201-7/2018 Rektora

**Zarządzenie Nr R/Z.0201-24/2013**

**Rektora**

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

**z dnia 18 lipca 2013 roku**

 (tekst jednolity z dnia 16 kwietnia 2018 roku)

w sprawie: **obsady zajęć dydaktycznych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zgodnie z uchwałami Senatu z dnia 28.05.2007, 18.06.2007 wraz z późn. zmianami oraz Nr 1/22.06.2009, 7/22.06.2009, 8/22.06.2009, 3/22.112010 i Nr 8/28.01.2013 zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej na dany rok akademicki, zgodnie
z obowiązującym w danym roku akademickim wymiarem pensum dla zajmowanego stanowiska.
3. Pensum wypełniane jest przede wszystkim przez godziny zajęć dydaktycznych na studiach wyższych stacjonarnych, a następnie na studiach doktoranckich stacjonarnych, wyższych niestacjonarnych, doktoranckich niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających (w przypadku niedoborów w pensum).

**§ 2**

1. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej jest odpowiedzialny za przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych wszystkich zatrudnionych w jednostce nauczycieli akademickich oraz za prawidłowe rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczycieli akademickich danej jednostki, po ich zakończeniu.
2. Zajęcia dydaktyczne winny być planowane i przydzielane w taki sposób, aby w danej jednostce nie występowały u jednych pracowników niedobory w pensum, a u innych godziny ponadwymiarowe.
3. Przyjęcie zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego zostaje potwierdzone poprzez złożenie podpisu na indywidualnej karcie przydziału zajęć dydaktycznych.
4. Odmowa przyjęcia zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego winna być złożona na piśmie, a informacja w sprawie nieprzyjęcia obowiązków dydaktycznych powinna zostać zgłoszona przez kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej Dziekanowi i Prorektorowi ds. Kształcenia.

**§ 3**

Prorektor ds. Kształcenia może, do końca czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, ustalić na podstawie danych zebranych od jednostek naukowo-dydaktycznych limit godzin zajęć, w ramach którego ma zostać zrealizowany proces dydaktyczny w danej jednostce.

**§ 4**

1. Plan obciążenia dydaktycznego jednostki oraz kopie podpisanych przez kierownika jednostki i pracownika indywidualnych kart przydziału zajęć dydaktycznych winny zostać przekazane do Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą w celu dokonania kontroli (ewentualnych przekroczeń, braków, zniżek, usprawiedliwień, prawidłowości przeliczeń pensum itp), a po uzyskaniu pisemnych wyjaśnień, kierowane są do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Kształcenia.
2. Do planu obciążenia dydaktycznego należy dołączyć:
* wykaz doktorantów (imiennie) wraz z liczbą przydzielonych im godzin zajęć dydaktycznych;
* wykaz nauczycieli akademickich, u których zastosowano „przelicznik” zgodnie
z obowiązującymi zasadami.
1. Termin składania planów obciążeń dydaktycznych określany jest dla danego roku akademickiego przez Prorektora ds. Kształcenia.
2. Zmiany w obciążeniach dydaktycznych nauczycieli akademickich (wynikające np. ze zmiany liczebności grup studenckich, dodatkowego naboru w trakcie roku, koniecznych zastępstw itp.) winny być dokonywane i odnotowywane w formie korekt
w indywidualnych kartach przydziału zajęć dydaktycznych w trakcie roku akademickiego, a pisemne informacje w sprawie dokonanych zmian należy na bieżąco przekazywać do Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą.
3. Oryginały kart przydziału zajęć dydaktycznych wraz z naniesionymi na nie korektami (potwierdzonymi podpisem przez nauczyciela akademickiego) przechowywane są
w jednostkach naukowo-dydaktycznych.

**§ 5**

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego
z powodu:

* zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego,
* nieobecności w pracy związanej między innymi z chorobą, urlopem bezpłatnym, naukowym, macierzyńskim, zdrowotnym lub innymi usprawiedliwionymi zwolnieniami z pracy,
* ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego,

zalicza się do przepracowanych godzin dydaktycznych 1/30 ustalonego dla danego stanowiska rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych za każdy tydzień nieobecności przypadający na okres, w którym prowadzone są zajęcia.

**§ 6**

1. Nauczyciel akademicki, zatrudniony w pełnym etacie może uzyskać zniżkę pensum dydaktycznego z tytułu pełnienia funkcji:
	* Rektora – do 1/3,
	* Prorektora – do 1/3,
	* Dziekana - do 1/4,
	* Prodziekana – do 1/5,
	* Dyrektora/Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej realizującej kierunek studiów – do 1/5,
	* Kierownika jednostki międzywydziałowej/ogólnouczelnianej – do 1/5.
2. Z tytułu ukończenia sześćdziesiątego siódmego roku życia nauczycielowi akademickiemu, nie mającemu dodatkowego zatrudnienia, może zostać przyznana zniżka pensum do wysokości minimalnego pensum ustalonego dla danego stanowiska ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zniżki o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyznaje Rektor na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dyrektora/kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej lub upoważnionego Prorektora na okres jednego roku akademickiego. Wniosek winien być złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego na który miałaby być udzielona zniżka.
4. Pracownikowi zaangażowanemu w działalność badawczą Rektor na wniosek dziekana wydziału może na czas realizacji projektu zmniejszyć procentowy udział obowiązków dydaktycznych obniżając pensum dydaktyczne do maksymalnie połowy wymiaru,
a zwiększając procentowy udział obowiązków badawczych.
5. Rektor może również udzielić pracownikowi zniżki pensum na zasadach określonych
w Regulaminie systemu motywacyjnego (załącznik do Zarządzenia Rektora Nr R/Z.0201-4/2018).
6. Nauczyciel akademiki może korzystać ze zniżki tylko z jednego tytułu.
7. Obniżony wymiar pensum nie może powodować wystąpienia godzin ponadwymiarowych u nauczyciela akademickiego korzystającego ze zniżki a w przypadku konieczności powierzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym obniżone pensum dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe naliczane są dopiero po wypełnieniu pensum
w pełnym wymiarze.
8. Kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych, powierzających zajęcia dydaktyczne, czynię odpowiedzialnymi za informowanie nauczycieli akademickich korzystających ze zniżek o sposobie rozliczania godzin zajęć opisanym w ust. 7 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

1. W przypadku niedoboru pensum dydaktycznym pracownika kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej przed złożeniem planowanego obciążenia dydaktycznego jednostki (a także w trakcie trwania roku akademickiego, jeżeli niedobór wystąpił
w wyniku zmniejszenia się liczby grup studenckich) jest zobowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia Prorektorowi ds. Kształcenia i zaproponowania sposobu uzupełnienia pensum.
2. Dziekan może zobligować pracownika do przeprowadzenia zajęć w innej niż macierzysta jednostce.
3. Niedobór pensum może zostać usprawiedliwiony przez Prorektora ds. Kształcenia na podstawie uzasadnionego wniosku kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej tylko
w przypadku, gdy nauczyciel akademicki wykona zadanie, które służyć będzie rozwojowi jednostki lub całej Uczelni, do których zalicza się między innymi zajęcia realizowane w szkołach oraz działania w ramach współpracy ze środowiskiem oświatowym.

**§ 8**

1. Powierzenie nauczycielowi zajęć w godzinach ponadwymiarowych może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu kształcenia gdy pozostali nauczyciele akademiccy zatrudnieni w danej jednostce mają wypełnione pensum dydaktyczne oraz tylko w wypadku gdy w ramach Uczelni nie ma pracownika który mógłby poprowadzić zajęcia z danego kursu w ramach obowiązującego pensum.
2. W szczególnych przypadkach o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Liczba godzin dydaktycznych ponadwymiarowych nie może przekraczać:
* 1/4 obowiązującego pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego,
* 1/2 obowiązującego pensum dla pracownika dydaktycznego.
1. Wniosek kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej w sprawie przydzielenia pracownikowi zajęć ponad limit wskazany w ust. 2 wymaga zgody Prorektora
ds. Kształcenia. Do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę pracownika.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 3, wyrażana jest przez nauczyciela akademickiego
w każdym roku akademickim osobno i przechowywana w jednostce naukowo-dydaktycznej właściwej dla pracownika.

**§ 9**

1. W celu zabezpieczenia pełnej realizacji zadań dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych dopuszcza się, po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana, powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni, według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się powierzenie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni na studiach stacjonarnych pod warunkiem uzyskania zgody Kwestora i Prorektora ds. Kształcenia.
3. Powierzenie prowadzenia zajęć w drodze umów cywilno-prawnych może nastąpić tylko w przypadku pełnego wykonania pensum przez nauczycieli akademickich danej jednostki oraz w przypadku konieczności realizacji zajęć dydaktycznych przez specjalistów
z dziedziny (specjalności) niereprezentowanej w Uczelni, z zakresu której przewidziany jest kurs w planie studiów jako obowiązkowy (nie do wyboru).
4. Wykazy godzin dydaktycznych, które będą realizowane przez osoby spoza Uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych w danym roku akademickim na studiach niestacjonarnych i podyplomowych, a po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także na studiach stacjonarnych, winny być przedłożone przez jednostkę naukowo-dydaktyczną do Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą wraz z planowanym obciążeniem dydaktycznym danej jednostki w terminie określonym na zasadach zawartych w § 4 ust. 3.

**§ 10**

1. Okresem rozliczeniowym pensum dydaktycznego jest rok akademicki.
2. Rozliczenie zajęć dydaktycznych następuje po wykonaniu wszystkich zajęć dydaktycznych zaplanowanych dla pracowników danej jednostki w formie rocznego sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, składane jest po zakończeniu roku akademickiego (w terminie określonym przez Prorektora ds. Kształcenia) do Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą, który po dokonaniu kontroli i weryfikacji, przedkłada dokument do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Kształcenia.
4. Nauczyciel akademickim winien potwierdzić kierownikowi jednostki naukowo-dydaktycznej, przed złożeniem sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wykonanie w danym roku akademickim godzin zajęć dydaktycznych.
5. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej otrzymuje od Działu Nauczania i Współpracy z Oświatą indywidualne rozliczenia zrealizowanych przez poszczególnych pracowników jednostki godzin zajęć, które ma obowiązek przekazać zainteresowanym pracownikom.

**§ 11**

Wynagrodzenie za godziny zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych wypłacane jest pracownikom po ich wykonaniu dwa razy w roku, w terminach określonych w decyzji Rektora.

**§ 12**

1. Dziekani Wydziałów są zobowiązani do przeprowadzenia raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, analizy struktury zatrudnienia w poszczególnych jednostkach wydziału oraz winni przekazać w tej sprawie pisemną informację Rektorowi.
2. W przypadku, gdy w ciągu dwóch kolejnych lat akademickich w danej jednostce występować będzie zjawisko niewypełnienia pensum dydaktycznego przez pracowników, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, w celu dostosowania liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich do faktycznych potrzeb dydaktycznych, jest zobowiązany złożyć Rektorowi projekt restrukturyzacji tej jednostki wraz z wnioskami o redukcję etatów.

**§ 13**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Tracą moc: zarządzenie Rektora Nr R-18/2009 z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie obsady zajęć dydaktycznych wraz z aneksami: z 27 września 2010 r., 29 listopada 2010 r.,
3 października 2011 r., oraz 14 września 2012 r.