Załącznik do Zarządzenia Nr R/Z.0201-13/2018 Rektora

**Regulamin**

**Centrum „Pro Futuro" Wsparcia Osób ze Specjalnymi Potrzebami Rozwojowymi
i Edukacyjnymi z Wykorzystaniem Nowoczesnych Technologii**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum „Pro Futuro" Wsparcia Osób ze Specjalnymi Potrzebami Rozwojowymi
i Edukacyjnymi z Wykorzystaniem Nowoczesnych Technologii (dalej: „Centrum”) jest jednostką wydziałową o charakterze dydaktyczno-badawczym, działającą przy Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: „Uniwersytet Pedagogiczny”).

**§ 2**

Centrum działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Pedagogicznego.

**§ 3**

Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, po uzyskaniu opinii rady wydziału.

**§ 4**

Nadzór nad Centrum sprawuje Dziekan Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Pedagogicznego.

**§ 5**

Opiekę merytoryczną nad działalnością Centrum sprawuje Instytut Pedagogiki Specjalnej Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.

**§ 6**

Centrum działalnością swoją obejmuje obszar Rzeczpospolitej Polskiej, jednakże w celu realizacji zadań, dla których Centrum zostało powołane, może ono działać poza jej granicami.

**§ 7**

Centrum używa pieczęci podłużnej z podaniem pełnej nazwy.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Centrum**

**§ 8**

Celem Centrum jest interdyscyplinarne wsparcie rozwoju osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na przestrzeni całego życia. Centrum działa poprzez prowadzenie profilaktyki, diagnostyki, terapii i  edukacji służącej wyrównywaniu szans dzieci, młodzieży i dorosłych.

Cele te będą realizowane poprzez prowadzenie badań naukowych, projektów edukacyjnych, działalność: profilaktyczną, diagnostyczno-rehabilitacyjną oraz dydaktyczną i szkoleniowo-wdrożeniową.

**§ 9**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. Prowadzenie interdyscyplinarnej diagnostyki w zakresie kompetencji kluczowych.
2. Prowadzenie wielospecjalistycznej terapii i rehabilitacji.
3. Prowadzenie orzecznictwa psychologiczno-pedagogicznego dla celów edukacyjnych.
4. Prowadzenie spersonalizowanego, wieloaspektowego doradztwa edukacyjnego.
5. Tworzenie i realizowanie programów profilaktycznych, diagnostycznych, terapeutycznych, edukacyjnych w celu wyrównywania szans rozwojowych
i edukacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych.
6. Organizowanie i prowadzenie specjalistycznych szkoleń, kursów i warsztatów.
7. Organizowanie i realizowanie studiów podyplomowych.
8. Prowadzenie działalności doradczej i eksperckiej.
9. Prowadzenie działalności badawczo-naukowej oraz współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi, firmami, także poza granicami kraju.
10. Współpraca oraz tworzenie konsorcjów z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami oraz formacjami społecznymi, które w sposób bezpośredni lub pośredni, realizują cele zbieżne do celów Centrum.
11. Doradztwo zawodowe i działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością.
12. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie związanym z realizacją celów Centrum.
13. Organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży.
14. Organizowanie akcji promujących w rozmaitych środowiskach aktywność i ideę niezależnego życia osób ze specjalnymi potrzebami.
15. Organizacja imprez takich jak targi, wystawy, kongresy, konferencje, seminaria, spotkania  mające na celu rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi środowiskami działającymi na rzecz wyrównywania szans.
16. Przygotowywanie publikacji naukowych, materiałów szkoleniowych, poradników i innych związanych z realizacją celów Centrum.

**Rozdział III**

**Struktura organizacyjna Centrum**

**§ 10**

1. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Pedagogicznego.
2. Zastępców Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Pedagogicznego.
3. Dyrektor Centrum odpowiada za planowanie i realizację zadań Centrum.
4. W Centrum mogą być utworzone, na wniosek Dyrektora Centrum, za zgodą Dziekana i Rektora, inne stanowiska.
5. Dyrektor Centrum występuje za pośrednictwem Dziekana do Rektora o zatrudnienie pracowników Centrum.
6. Dyrektor Centrum odpowiada przed Dziekanem i Rektorem za prawidłowe zarządzanie Centrum, jego majątek i finanse.

**§ 11**

1. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
	1. Kierowanie bieżącymi sprawami Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz, na podstawie upoważnienia Rektora.
	2. Planowanie i realizacja zadań Centrum.
	3. Planowanie polityki finansowej Centrum zawiązanej z wpływami z działań komercyjnych (diagnostyka, terapia, dydaktyka, szkolenia, itp.) oraz pozyskiwaniem innych środków zewnętrznych na realizację zadań Centrum
	i jednostek współpracujących.
	4. Współpraca z innymi jednostkami Uczelni.
	5. Składanie Dziekanowi Wydziału Pedagogicznego oraz Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Centrum.
2. Dyrektor ma prawo do:
	1. Decydowania o przydziale i sposobie użytkowania przyznanych Centrum pomieszczeń w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Pedagogicznego.
	2. Decydowania o możliwości i zasadach korzystania z zasobów Centrum przez inne jednostki Uczelni oraz jednostki zewnętrzne, po uzyskaniu zgody Dziekana i Kanclerza.
3. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonują jego Zastępcy.

**Rozdział IV**

**Majątek i finansowanie Centrum**

**§ 12**

1. Działalność Centrum jest finansowana z: działalności własnej, tj. prowadzenia diagnostyki i terapii, usług edukacyjnych (organizacji i realizacji studiów podyplomowych), warsztatów, szkoleń, konferencji tematycznych dla podmiotów zewnętrznych; środków zewnętrznych pozyskanych w drodze konkursów i innych procedur, darowizn i zapisów osób fizycznych i prawnych oraz innych środków pozyskanych bezpośrednio przez Centrum lub przez Uniwersytet Pedagogiczny na działania Centrum itp.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone komercyjnie ustala Rektor.
3. Przychody z opłat za kształcenie podyplomowe podlegają zasadom rozdziału przychodów własnych Uczelni określonym przez Senat dla jednostek dydaktycznych.
4. Gospodarowanie mieniem Centrum odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem szczególnej staranności.
5. W sytuacji wystąpienia deficytu Dziekan Wydziału Pedagogicznego pokrywa go ze środków pozabudżetowych lub wnioskuje do Rektora o likwidację Centrum.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

W kwestiach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Rektorem.

**§14**

Zmiany w regulaminie Centrum dokonuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Centrum lub z przyczyn wynikających ze zmian w przepisach prawnych.

**§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Rektora.