

## OPIS I ZASADY WYPEŁNIANIA ORYGINAŁU DYPLOMU DOKTORA HABILITOWANEGO SZTUKI

1. Pole dyplomu pokryte jest wzorem graficznym skonstruowanym z linii giętych koloru szarego (składowe: niebieski - 7%, czerwony - 4%, żółty - 4%, czarny - 0%) drukowane według wzoru.
2. Na osi dyplomu w odległości 1 cm od górnego brzegu umieszczone jest logo Uczelni w kształcie stempla o średnicy 30 mm, w którym kolorem Pantone 5565C (C39, M7, Y23, K21) drukowany jest symbol, litery „U” i „P” oraz napis „UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ” (złożony wersalikami, czcionką Arial), a kolorem Pantone 466C (C5, M17, Y42, K14) drukowana jest korona.
3. Pod logiem umieszczona jest nazwa Uczelni i Wydziału. Człon „UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY” złożony jest wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 20 pkt, a człony „im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie” i „Wydział Sztuki” złożone są tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 18 pkt. Całość drukowana jest w kolorze czarnym.
4. Wyraz: „**DYPLOM**” złożony jest wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 88 pkt. w kolorze czerwonym (składowe: niebieski - 12%, czerwony - 99%, żółty - 96%, czarny - 2%).
5. Określenie: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 18 pkt w kolorze czarnym.
6. W polu: „(IMIE I NAZWISKO)” należy wpisać imię i nazwisko osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego, wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 31 pkt w kolorze czarnym. Dopuszcza się zmniejszenie rozmiaru czcionki w celu dokonania wpisu nieprzekraczającego szerokości jednego wiersza.
7. W polu: „urodzon...” należy wpisać końcówkę odpowiednią dla płci, a w polu „dnia.....r. w.....” należy wpisać datę i miejsce urodzenia osoby, która uzyskała stopień doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
8. Po wyrazach: „na podstawie”, w polu: „...(określenie osiągnięcia artystycznego)...” należy wpisać osiągnięcie artystyczne, które było podstawą uzyskania stopnia doktora habilitowanego, i którego brzmienie zostało zatwierdzone przez Radę Wydziału Sztuki. Wpisu należy dokonać tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.  
Osiągnięcie artystyczne, które należy wpisać w/w polu może stanowić:
  - a) dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji powiązanych tematycznie,
  - b) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
  - c) część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadania stopnia doktora habilitowanego.
9. Określenie: „uzyskał...stopień” złożone jest złożony jest tekstem, czcionką Times

- New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym. W polu „uzyskał...” należy wpisać końcówkę odpowiednią dla płci.
10. Wyrazy: „**DOKTORA HABILITOWANEGO SZTUKI**” złożone są wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 31 pkt w kolorze czerwonym (składowe: niebieski - 12%, czerwony - 99%, żółty - 96%, czarny - 2%).
  11. Określenie: „w dziedzinie sztuk plastycznych” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
  12. Określenie „dyscyplinie sztuki piękne” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
  13. Określenie: „nadany uchwałą Rady Wydziału Sztuki” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
  14. Określenie: „Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
  15. W polu: „z dnia.....r.” należy wpisać datę podjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym. Nazwę miesiąca w dacie należy wpisać słownie w dopełniaczu.
  16. Określenie: „Recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym:.....” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym .
  17. W polach „.....” wskazanych poniżej należy wpisać, w osobnym wierszu dla każdego recenzenta, stopień lub tytuł, imię i nazwisko recenzenta, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym
  18. W polu: „Kraków, dnia.....r.” należy wpisać datę wydania dyplomu tekstem czcionką Times New Roman, rozmiar 11 pkt w kolorze czarnym. Nazwę miesiąca w dacie należy wpisać słownie w dopełniaczu.
  19. Wiersze z uzupełnionymi polami należy wyśrodkować.
  20. Na osi dyplomu w polu „*pieczęć tłoczona*” należy wytłoczyć okrągłą pieczęć Uniwersytetu o średnicy 35 mm.
  21. W miejscu: „*Przewodniczący/Sekretarz Komisji Habilitacyjnej*” podpis składa przewodniczący komisji habilitacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach braku możliwości złożenia podpisu przez Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej z polu tym podpis składa Sekretarza Komisji poprzedzony skrótem: „wz.” – w zastępstwie. Niepotrzebne określenie funkcji należy usunąć. Objaśnienia: „*(podpis)*” nie drukuje się.
  22. W miejscu „*Przewodniczący Rady Jednostki Organizacyjnej*” należy umieścić pieczęć imienną i podpis Dziekana Wydziału Sztuki, jako przewodniczącego Rady Wydziału. Objaśnienia: „*(pieczęć i podpis)*” nie drukuje się.
  23. W miejscu „*Rektor*” należy umieścić pieczęć imienną i podpis Rektora. Objaśnienia: „*(pieczęć i podpis)*” nie drukuje się.
  24. W lewym dolnym rogu, w polu: „nr....” znajduje się numer dyplomu z „Księgi dyplomów doktora” nadany w systemie Uczelnia XP. Numer złożony jest czcionką Times New Roman, rozmiar 11 pkt w kolorze czarnym.