

## OPIS I ZASADY WYPEŁNIANIA ORYGINAŁU DYPLOMU DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK

1. Pole dyplomu pokryte jest giloszem tworzącym mozaikowy układ krzyżykowy drukowane według wzoru .
2. Na osi dyplomu w odległości 1 cm od górnego brzegu umieszczone jest logo Uczelni w kształcie stempla o średnicy 30 mm, w którym kolorem Pantone 5565C (C39, M7, Y23, K21) drukowany jest symbol, litery „U” i „P” oraz napis „UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ” (złożony wersalikami, czcionką Arial), a kolorem Pantone 466C (C5, M17, Y42, K14) drukowana jest korona.
3. Pod logiem umieszczona jest nazwa Uczelni, której człon „UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY” złożony jest wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 20 pkt, a człon „im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie” złożony jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 18 pkt. Całość drukowana jest w kolorze czarnym.
4. W polu: „Wydział/Instytut” należy wpisać nazwę Wydziału lub Instytutu, którego rada nadała stopień naukowy doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 18 pkt w kolorze czarnym.
5. Wyraz: „**DYPLOM**” złożony jest wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 88 pkt. w kolorze czerwonym (składowe: niebieski - 12%, czerwony - 99%, żółty - 96%, czarny - 2%).
6. Określenie: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 18 pkt w kolorze czarnym.
7. W polu: „(IMIE i NAZWISKO)” należy wpisać imię i nazwisko osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego, wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 31 pkt w kolorze czarnym. Dopuszcza się zmniejszenie rozmiaru czcionki w celu dokonania wpisu nieprzekraczającego szerokości jednego wiersza.
8. W polu: „urodzon...” należy wpisać końcówkę odpowiednią dla płci, a w polu „dnia.....r. w.....” należy wpisać datę i miejsce urodzenia osoby, która uzyskała stopień doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
9. Po wyrazach „na podstawie”, w polu: „(określenie osiągnięcia naukowego)” należy wpisać osiągnięcia naukowe, które było podstawą uzyskania stopnia doktora habilitowanego, i którego brzmienie zostało zatwierdzone przez Radę Wydziału lub Instytutu. Wpisu należy dokonać tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.  
Osiągnięcia naukowe, które należy wpisać w/w polu może stanowić:
  - a) dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji powiązanych tematycznie,
  - b) zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
  - c) część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadania stopnia doktora

habilitowanego.

10. Określenie: „uzyskał...stopień” złożone jest złożony jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym. W polu „uzyskał...” należy wpisać końcówkę odpowiednią dla płci.
11. Określenie: „**DOKTORA HABILITOWANEGO**” złożone jest wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 31 pkt w kolorze czerwonym (składowe: niebieski - 12%, czerwony - 99%, żółty - 96%, czarny - 2%).
12. W polu: „**NAUK ...**” należy wpisać dziedzinę nauki, w której został nadany stopień doktora habilitowanego, wersalikami, stylem pogrubionym, czcionką Times New Roman, rozmiar 31 pkt w kolorze czerwonym (składowe: niebieski - 12%, czerwony - 99%, żółty - 96%, czarny - 2%).
13. W polu: „ w dyscyplinie...” należy wpisać dyscyplinę nauki, w której został nadany stopień doktora habilitowanego tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
14. Pole: „specjalności.....” wypełniane jest wyłącznie na dyplomie doktora habilitowanego w zakresie filologii obcych. Nazwę specjalności zatwierdza Rada Wydziału Filologicznego. Treść należy wpisać tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym. Na dyplomach pozostałych Wydziałów i Instytutów wiersza „specjalność..” nie drukuje się.
15. W polu „nadany uchwała Rady Wydziału/Rady Naukowej Instytutu...” należy wpisać nazwę Rady, która podjęła uchwałę o nadaniu stopnia doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
16. Wyrazy „Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie” złożone są tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym.
17. W polu „z dnia....r.” należy wpisać datę podjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym. Nazwę miesiąca w dacie należy wpisać słownie w dopełniaczu.
18. Określenie: „Recenzenci w postępowaniu habilitacyjnym:.....” złożone jest tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym .
19. W polach „.....” wskazanych poniżej należy wpisać, w osobnym wierszu dla każdego recenzenta, stopień lub tytuł, imię i nazwisko recenzenta, tekstem, czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt w kolorze czarnym
20. W polu: „Kraków, dnia....r.” należy wpisać datę wydania dyplomu tekstem czcionką Times New Roman, rozmiar 11 pkt w kolorze czarnym. Nazwę miesiąca w dacie należy wpisać słownie w dopełniaczu.
21. Wiersze z uzupełnionymi polami należy wyśrodkować.
22. Na osi dyplomu w polu „*pieczęć tłoczona*” należy wytłoczyć okrągłą pieczęć Uniwersytetu o średnicy 35 mm.
23. W miejscu: „*Przewodniczący/Sekretarz Komisji Habilitacyjnej*” podpis składa przewodniczący komisji habilitacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach braku możliwości złożenia podpisu przez Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej z polu tym podpis składa Sekretarz Komisji poprzedzony skrótem: „w z.” – w zastępstwie. Niepotrzebne określenie funkcji należy usunąć. Objasnienia: „*(podpis)*” nie drukuje się.
24. W miejscu: „*Przewodniczący Rady Jednostki organizacyjnej*” należy:
  - w przypadku Wydziału - umieścić pieczęć imienną i podpis Dziekana Wydziału, jako przewodniczącego Rady Wydziału
  - w przypadku Instytutu - umieścić imienną pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu. Objasnienia: „*(pieczęć i podpis)*” nie drukuje się.

25. W miejscu: „*Rektor*” należy umieścić pieczęć imienną i podpis Rektora. Objasnienia: „*(pieczęć i podpis)*” nie drukuje się.
26. W lewym dolnym rogu, pole „nr...” znajduje się numer dyplomu z „Księgi dyplomów doktora habilitowanego” nadany w systemie Uczelnia XP. Numer złożony jest czcionką Times New Roman, rozmiar 11 pkt w kolorze czarnym.