Załącznik nr 2

d*o Instrukcji dotyczącej zasad gospodarowania środkami*

*ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym*

Kraków, dnia………………………………

………………………………..

pieczątka jednostki organizacyjnej

**WNIOSEK**

**o przydzielenie nowej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej**

**w zawiązku z przedwczesnym zużyciem, utratą lub zniszczeniem**

………………………….

imię i nazwisko pracownika

………………………

stanowisko pracownika

|  |
| --- |
| **Rodzaj odzieży/obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej** |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Data wydania z magazynu** | **Okres użytkowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wymieniona odzież /obuwie / środki ochrony indywidualnej\*) uległo utracie / zniszczeniu / przedwczesnemu zużyciu\*) na skutek (podać okoliczności utraty; rodzaj zniszczenia/przedwczesnego zużycia):

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………

Utrata, zniszczenie, przedwczesne zużycie nastąpiło z winy/bez winy\*) pracownika.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………data, pieczęć, podpis przełożonego | ……………………………………………podpis pracownika |

Odzież/Obuwie/Środki ochrony indywidualnej\*)  nadają/nie nadają\*) się do dalszego użytku.

…………………………………………

podpis pracownika ds. BHP

\*) - niepotrzebneskreślić