**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

............................................. pieczęć jednostki

**DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA BS/BSM**

**KOSZTORYS NA ROK …………….**

1. Nazwa zadania badawczego: ……………………………………

2. Nazwa projektu: ………………………………………….

3. Kierownik tematu: .............................................................

4. Wykonawcy: ………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Treść** | **Koszty** |
| **planowane** | **przyznane[[1]](#footnote-1)** |
| **1.** | Wynagrodzenia bezpośrednie[[2]](#footnote-2) (umowy o dzieło, umowy zlecenia) |  |  |
| **2.** | Usługi obce (ksero, skany, opinie …)[[3]](#footnote-3) |  |  |
| **3.** | Materiały, odczynniki i przedmioty nietrwałe |  |  |
| **4.** | Aparatura specjalna (naukowo-badawcza) od 3500zł[[4]](#footnote-4) |  |  |
| **5.** | Druk publikacji i usługi poligraficzne[[5]](#footnote-5) |  |  |
| **6.** | Delegacje krajowe  |  |  |
| **7.** | Wyjazdy zagraniczne |  |  |
| **8.** | Koszty transportu |  |  |
| **9.** | Przyjęcie gości zagranicznych |  |  |
| **10** | Organizacja konferencji |  |  |
| **11.** | **Razem** |  |  |

**Opis merytoryczny do kosztorysu projektu(uzasadnienie kosztorysu):**

1. Wynagrodzenia bezpośrednie:
2. Wykaz usług obcych:
3. Wykaz planowanych do zakupu materiałów, odczynników i przedmiotów

 nietrwałych:

1. Wykaz planowanej do zakupu aparatury specjalnej:
2. Wykaz planowanych publikacji i usług poligraficznych:
3. Planowane delegacje krajowe (miejscowość, termin i cel wyjazdu):
4. Imienny wykaz wyjazdów zagranicznych - kto, gdzie (miasto, państwo), kiedy,

w jakim celu:

1. Wykaz planowanych usług transportowych.
2. Imienny wykaz zaplanowanych do przyjęcia gości zagranicznych.
3. Wykaz planowanych konferencji.

**Zobowiązuję się do składania – w terminie do 31 stycznia następnego roku - rocznego raportu z prowadzonych badań;**

 …………………………………………..

 (data i podpis wnioskodawcy)

................................ .............................. ................................

 (Dyrektor Instytutu) (Dziekan Wydziału) (Komisja Wydziałowa)

1. Wypełnia Komisja lub Kierownik po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków [↑](#footnote-ref-1)
2. Wynagrodzenie z funduszu bezosobowego tylko dla osób z zewnątrz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Koszty prac badawczych, konstrukcyjnych, pomoc naukowo-techniczna niezbędna do badań, które nie mogą być wykonywane w Uczelni (wg przedłożonych przez zleceniobiorcę faktur). [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy uczestników studiów doktoranckich i młodych naukowców. [↑](#footnote-ref-4)
5. Koszty druku artykułu będą rozliczane jedynie w przypadku pracy publikowanej w czasopiśmie umieszczonym na liście czasopism punktowanych. [↑](#footnote-ref-5)